

**01.07.**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
города Набережные Челны «Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой»

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
Протокол № 1 от «29» августа 2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
«29» августа 2024 г.



Введено в действие приказом по  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
№ 202 от «29» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕГЛАМЕНТЕ ПОСЕЩЕНИЯ  
И АНАЛИЗА УРОКОВ  
И ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

г. Набережные Челны  
2024 год

- I. Общие положения
- II. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки
- III. Посещение урока или внеклассного мероприятия
- IV. Ограничения для процесса наблюдения на уроке
- V. Наблюдение учебного процесса на уроке
- VI. Статус информации, полученной при посещении урока
- VII. Анализ посещенного урока
- VIII. Документы, отражающие посещение уроков
- IX. Сроки действия регламента и порядок его изменения
- X. Свод правил, распространяющихся на посещение уроков

### **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в МАУ ДО «Детская школа искусств №7 им. Л.Х.Багаутдиновой» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом МО РФ от 10.09.99г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности».

### **II. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки**

2.1. Без разрешения (согласия) преподавателя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководители школы и управления образования, работники методических кабинетов (центров).

2.2. Другие работники (ученые, журналисты, преподаватели) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и преподавателя.

2.3. Родителям для посещения урока в классе, где обучаются их дети, согласия и разрешения преподавателя и руководства не требуется.

2.4. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

2.5. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.

2.6. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

2.7. По уважительным причинам (болезнь преподавателя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) преподаватель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

### **III. Посещение урока или внеклассного мероприятия**

3.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель).

3.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения преподавателей в начале учебного года (сентябрь).

3.3. Преподаватели дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

3.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь преподавателя низкая температура в классе и т.д.).

3.5. Преподавателя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.

3.6. Преподаватель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

3.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами преподавателя, с учебной программой.

3.8 Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с

разрешения преподавателя.

#### **IV. Ограничения для процесса наблюдения на уроке**

- 4.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.
- 4.2. Запрещается покидать урок до его завершения.
- 4.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).
- 4.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.
- 4.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.
- 4.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.
- 4.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.
- 4.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с преподавателем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.
- 4.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия преподавателя и руководства школы.
- 4.10. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с преподавателем и руководством школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

#### **V. Наблюдение учебного процесса на уроке**

- 5.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадах).
- 5.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать потехи для восприятия учебного материала учащимися.
- 5.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.
- 5.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.
- 5.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.
- 5.6. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.
- 5.7. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

#### **VI. Статус информации, полученной при посещении урока**

- 6.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.
- 6.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.
- 6.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.
- 6.4. Руководство школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.
- 6.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.
- 6.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы, управления образования и посещающего.
- 6.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

## **VII. Анализ посещенного урока**

- 7.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.
- 7.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.
- 7.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.
- 7.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 7.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.
- 7.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.
- 7.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.
- 7.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.
- 7.9. Преподаватель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.
- 7.10. Преподаватель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.
- 7.11. Преподаватель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.
- 7.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт преподавателя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.
- 7.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.
- 7.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности преподаватель квалификационным требованиям той или иной категории.

## **VIII. Документы, отражающие посещение уроков**

- 8.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.
- 8.2. Сроки хранения таких документов - 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.
- 8.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.
- 8.4. Преподаватель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.
- 8.5. Преподаватель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.
- 8.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.
- 8.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок преподавателя.

## **IX. Сроки действия регламента и порядок его изменения**

- 9.1. Регламент утверждается педагогическим советом школы.
- 9.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом школы.
- 9.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

## **Х.Свод правил, распространяющихся на посещение уроков**

- 10.1. Не возлагать функции контроля на педагога, находящегося в конфликте с коллегами.
- 10.2. Начинать анализ урока с позитивных оценок.
- 10.3. Не сравнивать одного учителя с другим.
- 10.4. Не использовать суждения типа «мне этот методический прием понравился», вызывающие сомнение в объективности оценки.
- 10.5. Не перечислять использованные преподавателем методические, технические, наглядные приемы и средства обучения, не описывать структуру урока. Вкладывать эту информацию в содержание оценочных суждений.
- 10.6. Оценивать педагогические явления только с точки зрения грамотности применения.
- 10.7. Строить оценочные суждения на основе научно-методической терминологии.
- 10.8. Давать конкретные и вежливые оценки.
- 10.9. Наблюдатель, преподающий другой предмет, не вправе анализировать урок; по просьбе преподавателя он может только дать оценку с общепедагогических позиций.
- 10.10. Директор и его заместители, преподающие другой предмет, обязаны давать квалифицированный анализ урока.
- 10.11. Посещающий педагог должен знать школьные основы науки, заложенной в учебный предмет.
- 10.12. Должностное лицо высказывает свое мнение последним, после других выступающих.
- 10.13. Анализ проходит под руководством «ведущего» — руководителя методобъединения, кафедры или замдиректора, курирующего предмет.
- 10.14. Анализ урока протоколируется; учитель, урок которого анализировался, должен быть обязательно ознакомлен с протоколом. С протоколом обсуждения урока имеют право ознакомиться посетившие урок педагоги.
- 10.15. Выступающий не повторяет оценки других выступавших, высказывает лишь согласие или несогласие с ними. В случае несогласия с мнением других обязательно обосновывает и доказывает свою позицию.
- 10.16. Каждый выступающий может высказывать свою точку зрения, принимать участие в возникающих спорах.
- 10.17. Перед или в процессе анализа каждый может обратиться к преподавателю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

## **XI. Заключительные положения**

- 11.1. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.
- 11.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Педагогического совета Школы, при этом согласовано с председателем профсоюзного комитета и утверждено директором.